

**DJEČJI VRTIĆ „
„MAČAK UČIZMAMA“**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

ZAGREB, 2014.

Na temelju članka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92./10.), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine, br. 116./11.) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića „Mačak u čizmama“, Zagreb, Upravno vijeće, na sjednici održanoj 11.12.2014g., donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke, kadrovske, obrazovne, promidžbene i druge naravi koje se poduzimaju u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara te zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) primjenjuju se na sve zaposlenike koji su s Dječjim vrtićem „Mačak u čizmama“, Zagreb (u daljem tekstu: Dječji vrtić) sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o volonterskom radu te na građane koji se zateknu u prostorijama Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara (opće i posebne mjere),
- ustroj i način obavljanja unutarnjega nadzora glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlasti i dužnosti zaposlenika koji obavljaju nadzor,
- obveze zaposlenika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- način upoznavanja zaposlenika pri stupanju na rad ili pri rasporedu s jednoga na drugo radno mjesto s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tomu,
- obveze ravnatelja i drugih zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- motrenje, javljanje, uzbunjivanje,

- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- druga pitanja u svezi sa zaštitom od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Opće mjere zaštite

Članak 4.

Svaki zaposlenik Dječjega vrtića dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način propisan Zakonom o zaštiti od požara, drugim propisima, odlukama tijela gradske uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, odlukama, upozorenjima i zabranama.

Članak 5.

Zaposlenici drugih ustanova ili trgovačkih društava koji obavljaju određene poslove u zgradi Dječjega vrtića ili u njegovim prostorijama obvezni su provoditi mjere zaštite od požara prema naredbama osobe odgovorne za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje izvoditelj radova.

Prije početka radova, odgovorna osoba za zaštitu od požara u ustanovi izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime i prezime odgovorne osobe izvoditelja za zaštitu od požara.

Članak 6.

Pri projektiranju i izvedbi radova, adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim zgradama ustanove, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara prema zakonskim i drugim propisima.

Članak 7.

Pri održavanju instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, plinskih, dimnovodnih i sl.), ustanova je obvezna pridržavati se propisa i pravila zaštite od požara.

Članak 8.

Prilazni putovi zgradi Dječjega vrtića, ulazi i izlazi u zgradi, evakuacijski putovi i stube moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz.

Članak 9.

Pri rukovanju zapaljivim tekućinama i plinovima zabranjena je uporaba iskrećih alata i prinošenje otvorenoga plamena.

Članak 10.

Na završetku radnoga vremena osoba zadužena za poslove spremačice dužna je pregledati koševe za smeće a otpadno smeće odložiti izvan prostorija ustanove na za to određeno mjesto.

Članak 11.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža moraju se, odmah nakon uporabe ili rada na njima, ukloniti iz svih radnih prostora.

Članak 12.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje u prostorijama u kojima ima zapaljivih i eksplozivnih tvari može se obavljati samo uz pismeno odobrenje odgovorne osobe za zaštitu od požara i nakon poduzetih mjera zaštite koje je ta odgovorna osoba naložila.

b) Posebne mjere zaštite

Članak 13.

U spremištima, prostorijama za pripremu i uzimanje hrane, garderobama i prostorijama i prostorima za igru provode se posebne mjere zaštite od požara.

Članak 14.

Mjerama iz članka 13. ovoga Pravilnika određuje se:

- zabrana uporabe otvorenog plamena (zavarivanje), uporaba električnih kuhala, uporaba improviziranih električnih instalacija i postavljanje „krpanih“ osigurača,
- zabrana pohrane lakozapaljivih tekućina, plinova ili predmeta koji predstavljaju opasnost od požara,
- sve prostore i prostorije navedene u članku 13. ovoga Pravilnika treba redovito održavati, pospremati, čistiti, prozračivati i nadzirati,
- održavati slobodan pristup hodnicima, stubištima, prilazima, prolazima, zgradama i prostorima kao i vatrogasnim aparatima i zidnim hidrantima,
- onemogućiti ubacivanje predmeta izvana u prostore i prostorije iz članka 13. ovoga Pravilnika koji bi mogli izazvati požar ili eksploziju.

Članak 15.

Ako se u zgradi Dječjega vrtića održavaju veći skupovi (priredbe, predavanja i sl.), treba organizirati posebno dežurstvo radi zaštite od nastanka požara.

Zaposlenici zaduženi za dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osposobljeni za uporabu i rukovanje aparatima za početno gašenje požara, moraju poznavati sve nužne izlaze iz zgrade i način pozivanja vatrogasnih postrojba u slučaju širenja požara.

Članak 16.

Posebne mjere zaštite od požara treba provoditi na:

- gromobranskim instalacijama,
- dimnovodno- ložišnim i plinskim instalacijama,
- električnim instalacijama,
- instalacijama sigurnosne rasvjete,
- sredstvima za početno i prošireno gašenje požara, koja se moraju održavati u ispravnom stanju (vatrogasni aparati, zidni hidranti i sl.).

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 17.

Sve gromobranske instalacije moraju biti ispravne kako bi se spriječila svaka mogućnost izbijanja požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 18.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba:

- nakon svakoga popravka,
- nakon svakoga udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u tri godine.

O ispitivanju gromobranske instalacije vodi se zapisnik i revizijska knjiga u koju se unose svi elementi o stanju instalacije.

d) Mjere zaštite na dimnovodnim instalacijama

Članak 19.

U prostoru plinomjera zabranjena je uporaba otvorenog plamena i skladištenje imovine, a pristup glavnom nužnom izlazu uvijek mora biti slobodan

Ispitivanje plinske instalacije, zemnog plina na nepropusnost kao i detekciju plina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba odnosno kvalificirani zaposlenik ustanove.

Ispitivanje iz prethodnog stavka ovoga članka obavlja se jedanput godišnje, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 20.

Dimnovodni kanali moraju se čistiti najmanje dva puta godišnje, što obavlja dimnjačarska služba.

e) Mjere zaštite na električnim instalacijama

Članak 21.

U zgradi, radnim prostorijama i prostorima ustanove dopuštena je uporaba električnih uređaja i instalacija koje su izvedene prema zakonskim i drugim propisima.

Članak 22.

U zgradi, radnim prostorijama i prostorima u vlasništvu ustanove treba izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnoga napona na dodir električne instalacije, na električnim instalacijama koje su starije od pet godina.

Ispitivanje spomenuto u stavku 1. ovoga članka obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za električne instalacije niskoga napona.

Članak 23.

Za evakuaciju iz ugrožene zgrade i radnih prostorija ustanove treba biti izvedena sigurnosna rasvjeta sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za elektroenergetske instalacije u prostorijama sa specifičnim uvjetima.

Ispitivanje ispravnosti i svrhovitosti sigurnosne rasvjete obavlja jedanput godišnje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

f) Uređaji i sredstva za gašenje požara

Članak 24.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara u radnim prostorijama i prostorima ustanove smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju.

Članak 25.

U radnim prostorijama i prostorima ustanove postavljen je, za početno gašenje požara:

- određen broj vatrogasnih aparata za gašenje početnih požara (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata nalazi se u prilogu br. 1. ovoga Pravilnika),

Članak 26.

Vatrogasni aparati moraju biti na vidljivu i dostupnu mjestu, a postavljaju se na podu ili na zidu na visini od 1,5 m.

III. USTROJ I NAČIN OBAVLJANJA UNUTRAŠNJEGA NADZORA NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 27.

Unutrašnji nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara u ustanovi provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je zaposlenik raspoređen na radno mjesto odgojitelja.

Članak 28.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara mora biti osposobljena za obavljanje poslova zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju njega.

Članak 29.

Za provedbu mjera zaštite od požara i za nadzor nad njome, pored odgovorne osobe za zaštitu od požara, odgovoran je i ravnatelj.

Članak 30.

Odgovorna osoba iz članka 27. ovoga Pravilnika:

- provodi mjere zaštite od požara te skrbi nad provedbom odredaba ovog Pravilnika,
- nadzire poštovanje mjera zaštite od požara od strane zaposlenika ustanove,
- nadzire poštovanje mjera zaštite od požara vanjskih zaposlenika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima ustanove,
- osigurava primjenu tehničko-tehnoloških mjera zaštite od požara te nadzire ispravnost svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje
- osigurava mjere za unaprjeđenje zaštite od požara,
- zabranjuje rad u prostorijama gdje prijete neposredna opasnost od požara ili eksplozije,
- zabranjuje smještaj i uskladištenje lakozapaljivih tekućina i drugih opasnih ako prethodno nisu provedene mjere zaštite od požara,
- obavlja organizacijske poslove u svezi s osposobljavanjem zaposlenika u rukovanju aparatima za početno gašenje požara,
- nadzire osposobljenost zaposlenika u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i u gašenju požara,
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 31.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obvezna je jedanput godišnje izvijestiti ravnatelja ustanove o stanju provedbe mjera zaštite od požara i o ostalim problemima u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 32.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s ovlaštenom inspekcijom zaštite od požara, ovlaštenim stručnim tijelima te vatrogasnom postrojbom Policijske uprave zadarske.

Članak 33.

Ako odgovorna osoba za zaštitu od požara ustanovi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara odnosno da prijeti neposredna opasnost od izbijanja požara, o tomu će žurno izvijestiti ravnatelja.

Članak 34.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara ustvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, drugim propisima, uputama i ovim Pravilnikom, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (obavlja radnje otvorenim plamenom bez odobrenja, vari u ugroženom prostoru bez dopuštenja i sl.) te o tomu izvijestiti ravnatelja,
- narediti prestanak obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,
- provjeriti poznavanje rada s opremom i uređajima za gašenje požara pojedinog zaposlenika i, prema potrebi, uputiti ga na osposobljavanje,
- o nepoštovanju i neprovedbi propisanih mjera zaštite od požara pismeno izvijestiti ravnatelja.

IV. NADZOR NAD ISPRAVNOŠĆU OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 35.

O ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara, drugih uređaja, opreme i instalacija koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, skrbi se odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 36.

Zapisnike i isprave ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba odnosno kvalificiranoga zaposlenika ustanove u svezi s ispitivanjem uređaja, opreme i instalacija, na odgovarajući način pohranjuje i čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara, zajedno s drugom dokumentacijom iz područja zaštite od požara.

Članak 37.

O ispravnosti aparata za početno gašenje požara skrbi se odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Ustvrdjivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća:

- redoviti pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Članak 38.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca.

Redovitim pregledom utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača/ventila.

Plan i program redovitih pregleda vatrogasnih aparata vodi se u prilogu 1 A. ovoga Pravilnika.

Članak 39.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 40.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jedanput godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno, za aparate starije od petnaest godina, svake dvije godine, sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 41.

Za poštovanje rokova odnosno pravodobno obavljanje periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara, o čemu vodi evidenciju sukladno prilogu br. 2. i 3.

Članak 42.

Povremeno, a najmanje jedanput u tri mjeseca odgovorna osoba za zaštitu od požara vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 43.

O svim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i sl., odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi knjigu.

Članak 44.

O ustanovljenim radnjama i postupcima iz članka 43. ovoga Pravilnika, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti ravnatelja.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati, u dogovoru s ravnateljem, uklanjanje uočenih i ustanovljenih nedostataka, oštećenja ili kvarova na vatrogasnim aparatima i instalacijama.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 45.

Svi zaposlenici obvezni su se osposobiti za zaštitu od požara na način i po programu ustanovljenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka ustanova može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Osposobljavanje organizira odgovorna osoba za zaštitu od požara u dogovoru s ravnateljem, o čemu vodi posebnu evidenciju (sadržaj evidencije nalazi se u prilogu ovom Pravilniku).

Članak 46.

Svaki zaposlenik, prije stupanja na rad, mora biti upoznat s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara koje je dužan provoditi.

VI. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH ZAPOSLENIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 47.

Obveze i odgovornosti za provedbu mjera zaštite od požara, osim odgovorne osobe za zaštitu od požara, imaju:

- ravnatelj,
- zaposlenici.

Članak 48.

Ravnatelj:

- jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini ustanove,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike Policijske uprave zagrebačke o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka ustanovljenih u zapisnicima Policijske uprave zagrebačke,
- nadzire provedbu mjera zaštite od požara posredstvom zaposlenika odgovornog za provedbu mjera zaštite od požara,
- na osnovi stanja provedbe mjera zaštite od požara, predlaže Upravnom vijeću što valja učiniti te skrbi o izvršavanju donijetih odluka,
- usklađuje rad zaposlenika pri poduzimanju svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja djece, zaposlenika i imovine nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara odnosno naložene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavu opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s Upravnim vijećem,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad zaposlenika iz područja zaštite od požara.

Članak 49.

U svojoj odsutnosti, ravnatelj ovlašćuje osobu koja provodi mjere ustvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 50.

Zaposlenici:

- provode propisane mjere zaštite od požara,
- provode mjere koje nalože odgovorna osoba za zaštitu od požara i ravnatelj,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara izvješćuju odgovornu osobu za zaštitu od požara ili ravnatelja,
- osposobljavaju se za provedbu preventivnih mjera za zaštitu od požara i za gašenje požara,
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluje u gašenju požara te na spašavanju ljudi i imovine.

VII. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 51.

Nepoštovanje i neprovedba propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povrjedu obveza iz radnog odnosa.

Za provedbu obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka ovoga članka zaposlenici odgovaraju sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Članak 52.

Povrjeda obveza iz radnog odnosa zbog nepoštovanja i neprovedbe propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, mogu biti lakše i teže.

Članak 53.

Lakše povrjede obveza iz radnog odnosa zbog nepoštovanja i neprovedbe propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovedba propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu nije nastao požar,
- nemaran odnos prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- neprijavljivanje uočenih oštećenja ili kvarova na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Članak 54.

Teže povrjede obveza iz radnog odnosa zbog nepoštovanja i neprovedbe propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovedba naloženih mjera zaštite od požara,
- neprovedba propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu je nastao požar,
- neupoznavanje zaposlenika s mjerama zaštite od požara,
- nepoštovanje rokova za ispitivanje uređaja za gašenje požara te za ispitivanje instalacija,
- odbijanje sudjelovanja u gašenju požara i spašavanju djece, zaposlenika i imovine.

VIII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 55.

Svaki je zaposlenik dužan motriti te:

- uočeni požar ugaziti,
- o izbijanju požara odmah izvijestiti telefonom vatrogasnu postrojbu na broj 193.

Članak 56.

Zaposlenik koji se telefonom obraća vatrogasnoj postrojbi dužan je dati sljedeće podatke:

- mjesto nastanka požara odnosno naziv ustanove i adresu,
- što gori i ima li ugrožene djece i ugroženih zaposlenika,
- ime i prezime dojavljivača,
- broj telefona s kojega se obraća.

Članak 57.

Na alarm ili obavijest o požaru, svi zaposlenici dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbuñivanje, radi organiziranja i uključivanja u gašenje požara.

IX. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Članak 58.

Svaki zaposlenik koji opazi izbijanje požara dužan ga je ugasiti ako je to moguće a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Ako zaposlenik ne može ugasiti požar, obavezan je dojaviti o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon broj 193.

O izbijanju požara zaposlenik je dužan izvijestiti ravnatelja i ostale zaposlenike.

Članak 59.

Nakon izbijanja požara zaposlenici se organiziraju radi njegova gašenja, do dolaska vatrogasne postrojbe.

Organiziranje zaposlenika u svrhu gašenja požara obavljaju ravnatelj i odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Ako ravnatelja nema u Dječjem vrtiću, organiziranje zaposlenika ustvrđeno u prethodnom stavku obavlja osoba koju ovlasti ravnatelj.

Članak 60.

Nakon izbijanja požara isključuje se električna energija na glavnoj razvodnoj ploči te dovod plina.

Za obavljanje poslova ustvrđenih u stavku 1. ovoga članka zadužen je odgojitelj i drugi ovlašteni zaposlenik.

Članak 61.

Nakon završetka gašenja požara uporabljenu opremu i sredstva za gašenje treba dovesti u ispravno stanje i spremiti na predviđeno mjesto.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

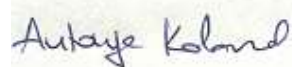
Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Članak 64.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOGA VIJEĆA

Antonija Kolarić



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 11.12.2014.god, a stupio je na snagu 19.12.2014.god.

RAVNATELJICA

Barbara Klobučar-Munjaković



PRILOZI O EVIDENCIJAMA:

- ° Prilog br. 1
- ° Prilog 1A
- ° Prilog br. 2
- ° Prilog br. 3
- ° Evidencija o osposobljavanju iz zaštite od požara
- ° Prilog br. 4