

Dječji vrtić  
MAČAK U ČIZMAMA

**S T A T U T**

ZAGREB, 2022

Na temelju članaka 41. i 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10./97., 107./07. i 94./13.), Upravno vijeće javne ustanove Dječjega vrtića MAČAK U ČIZMAMA, Zagreb, uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjega vrtića MAČAK U ČIZMAMA, na sjednici održanoj 20.04.2022. godine, d o n o s i

## **S T A T U T**

### **DJEČJEG VRTIĆA MAČAK U ČIZMAMA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

1.1. Ovim se Statutom uređuje ustroj Dječjega vrtića MAČAK U ČIZMAMA, Kvintička 82-84, Zagreb (u daljem tekstu: Dječji vrtić) ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

1.2. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

2.2. Osnivač i vlasnik Dječjega vrtića je udruga DIJETE I MORE (u daljem tekstu: Osnivač).

2.3. Prava i dužnosti Osnivač je stekao Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (klasa: Up/I- 601-02/13-03/00035 , urbroj: 533-18-13-0005 od 9.listopada 2013 godine), u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76./93., 29./97., 47./99. i 35./08.)

##### **Članak 3.**

3.1. Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić MAČAK U ČIZMAMA .

3.2. Sjedište Dječjega vrtića je u Zagrebu, Kvintička 82-84.

3.3. Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

##### **Članak 4.**

4.1. Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

##### **Članak 5.**

5.1. Naziv Dječjega vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na područnom objektu u kojem obavlja svoju djelatnost.

## Članak 6.

### 6.1. U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:

1) pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Dječji vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlasti.

2) pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, sa logom vrtića u sredini na kojem je uz rub upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečat služi za ovjeravanje isprava i akata u pravnom prometu.

3) štambilj četvrtastog oblika, širine 18 mm i 47 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečat služi za administrativno – financijsko poslovanje.

4) prijemni štambilj četvrtastog oblika dužine 30 mm i širine 70 mm, koji sadrži uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

### 6.2. Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

### 6.3. Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

## Članak 7.

### 7.1. Rad Dječjeg vrtića je javan.

### 7.2. Način pružanja informacija propisan je Pravilnikom o pružanju informacija.

## Članak 8.

### 8.1. Djelatnost Dječjeg vrtića je odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

8.2. Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim svojstvima i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

### 8.3. Na osnovi javnih ovlasti, a u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku, Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis i ispis djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

### 8.4. Uz djelatnost za koju je osnovan dječji vrtić može obavljati i one djelatnosti koje služe obavljanju temeljnih, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

## Članak 9.

9.1. Odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 10.

10.1. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnoga kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: nacionalni kurikulum) i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

10.2. Nacionalni kurikulum donosi ministar ovlašten za obrazovanje, a Kurikulum Dječjeg vrtića donosi, do 30. rujna tekuće pedagoške godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića. Kurikulumom Dječjeg vrtića ustvrđuju se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

#### Članak 11.

11.1. U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programe za djecu rane i predškolske dobi s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca);
- programe za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programe predškole;
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

11.2. Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

11.3. Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

11.4. Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka, suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### Članak 12.

12.1. Dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja novog programa podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi davanja suglasnosti na izvođenje programa.

12.2. Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

12.3. Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

#### Članak 13.

13.1. Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja.

#### Članak 14.

14.1. Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

14.2. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno - obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

14.3. Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

14.4. Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

#### Članak 15.

15.1. Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

## II. UNUTRAŠNJI USTROJ I NAČIN RADA DJEČJEGA VRTIĆA

#### Članak 16.

16.1. Unutrašnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran način rada Dječjega vrtića radi ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

16.2. Unutrašnjim ustrojem Dječjega vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se postignuli primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, zadovoljavanje dječjih potreba i interesa, te rad Dječjega vrtića kao javne službe.

16.3. Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjega vrtića kao javne službe.

#### Članak 17.

17.1. Unutrašnjim ustrojem Dječjega vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### Članak 18.

18.1. U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci djece te višednevni boravci djece.

18.2. Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu ranoga i predškolskoga odgaja.

#### Članak 19.

19.1. U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

19.2. Broj odgojnih skupina te broj i dob djece u njima, veličinu prostorije za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednoga rada odgojiteljica u odgojnoj skupini određuju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 20.

20.1. Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece te socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama nadležnih ministarstava.

#### Članak 21.

21.1. Pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom i u odgojnim skupinama i na razini Dječjega vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakoga djeteta, kao dopuna obiteljskoga odgoja, u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

#### Članak 22.

22.1. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjega vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjega vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjega vrtića te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjega vrtića.

#### Članak 23.

23.1. Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi uvjeti za rad i poslovanje Dječjega vrtića u skladu s propisanim standardima predškolskog odgoja.

#### Članak 24.

24.1. Tjedno radno vrijeme Dječjega vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih

osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom i nedjeljom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

24.2. Radno vrijeme za djecu u posebnom programu određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju toga programa.

24.3. Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 09.00 do 16.00 sati. Uredovno vrijeme može se, prema potrebi korisnika, preraspodijeliti u okviru 40-satnoga radnog tjedna.

24.4. Dnevni odmor zaposlenika Dječjega vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te mogući kontakt sa strankama.

#### Članak 25.

25.1. Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim građanima ustvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjega vrtića.

25.2. Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom odnosno uredovnom vremenu.

### III. USTROJSTVO I TIJELA UPRAVE

#### RAVNATELJ

#### Članak 26.

26.1. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

26.2. Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Dječjeg vrtića, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

26.3. Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Dječjeg vrtića, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio zaključivati ugovore o izvedbi investicijskih radova i o nabavi opreme te o nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10 000 kuna.

26.4. Za iznose veće od iznosa navedena u stavku 3. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

26.5. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

26.6. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

## Članak 27.

27.1. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjega vrtića.

27.2. Osim djelatnosti iz čl. 16. ovog Statuta, ravnatelj:

- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića,
- predlaže Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića,
- provodi odluke Upravnoga vijeća,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjega vrtića iz svoga djelokruga,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim ovlaštenim tijelima o radu i poslovanju Dječjega vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika,
- odobrava službena putovanja i druga izbjivanja s posla zaposlenika Dječjega vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjega vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjega vrtića.

## Članak 28.

28.1. Za ravnatelja Dječjega vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnoga suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskoga odgoja.

28.2. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

28.3. Ravnatelja imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

28.4. Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

28.5. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

28.6. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

## Članak 29.

29.1. Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu.

29.2. Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



### Članak 30.

30.1. Ravnatelja Dječjega vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskoga vijeća.

30.2. Osobu iz stavka 1. ovoga članka bira Upravno vijeće većinom glasova nazočnih članova.

30.3. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 31.

31.1. Dječjim vrtićem upravlja peteročlano Upravno vijeće, od čega Osnivač imenuje tri člana iz reda javnih djelatnika, jednoga člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece korisnika usluga, a jedan član se bira između odgajatelja i stručnih suradnika Dječjega vrtića.

31.2. Mandat članova Upravnoga vijeća Dječjega vrtića traje 4 godine.

### Članak 32.

32.1. Člana Upravnoga vijeća – predstavnika roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Dječjega vrtića biraju roditelji putem javnog glasovanja na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnoga vijeća ili osoba koju on ovlasti.

32.2. Svaki roditelj odnosno skrbnik može predlagati ili biti predložen za člana Upravnoga vijeća, a izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja odnosno skrbnika..

32.3. Izbori su pravovaljani ako je na sastanku bilo najmanje 10% roditelja odnosno skrbnika.

### Članak 33.

33.1. Svaki član Odgojiteljskoga vijeća može predlagati ili biti predložen za izabranog člana Upravnoga vijeća Dječjega vrtića.

33.2. Glasuje se tajno, a izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Odgojiteljskoga vijeća.

### Članak 34.

34.1. Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Dječjega vrtića te izbora člana Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjega vrtića, saziva se prva sjednica Upravnoga vijeća.

34.2. Prvu sjednicu Upravnoga vijeća saziva dotadašnji predsjednik Upravnoga vijeća ili, ako je riječ o konstituirajućoj sjednici, ravnatelj.

## Članak 35.

35.1. Predsjednik Upravnoga vijeća bira se tajnim ili javnim glasovanjem, na rok od dvije godine. Za predsjednika Upravnoga vijeća može ponovno biti imenovana ista osoba.

## Članak 36.

36.1. Predsjednik Upravnoga vijeća priprema, saziva te vodi sjednice. U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnoga vijeća zamjenjuje član Upravnoga vijeća kojega za to pisanim putem ovlasti predsjednik.

36.2. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnoga vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Upravnoga vijeća.

## Članak 37.

37.1. Upravno vijeće:

1. na ravnateljev prijedlog donosi:

- Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte ustvrđene ovim Statutom i zakonom,
- godišnji plan i program rada Dječjega vrtića,
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa Dječjega vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća Dječjega vrtića,

2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:

- o planu upisa djece u tekućoj pedagoškoj godini,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicija čija je vrijednost od 10 000 do 70 000 kuna,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
- o promjeni djelatnosti Dječjega vrtića,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjega vrtića ili mijenjanju njihove namjene,
- o osnutku druge pravne osobe;

3. odlučuje:

- o ravnateljevim izvješćima o radu Dječjega vrtića.
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjega vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinim pravima zaposlenika u drugostupanjskom postupku, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
- o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5 000 do 10 000 kuna,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjega vrtića čija je vrijednost u iznosu od 5 000 do 10 000 kuna,

- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjega vrtića;
- 4. predlaže Osnivaču:
  - promjenu naziva i sjedišta Dječjega vrtića,
  - statusne promjene Dječjega vrtića;
- 5. razmatra:
  - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjega vrtića,
  - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;
- 6. predlaže ravnatelju:
  - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjega vrtića,
  - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjega vrtića.

37.2. Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjega vrtića.

#### Članak 38.

- 38.1. Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnoga vijeća.
- 38.2. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- 38.3. Odluke Upravnoga vijeća potpisuje njegov predsjednik.

#### Članak 39.

- 39.1. U radu Upravnoga vijeća može sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjega vrtića.
- 39.2. Na sjednicama Upravnoga vijeća mogu biti i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnoga vijeća i ravnatelj Dječjega vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnoga vijeća.

#### Članak 40.

- 40.1. Članu Upravnoga vijeća prestaje dužnost ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.
- 40.2. Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnoga vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

40.3. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnoga vijeća.

40.4. U slučaju razrješenja, novi član Upravnoga vijeća imenuje se u roku od 30 dana.

#### Članak 41.

41.1. Sazivanje sjednica, stvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Upravnoga vijeća.

### STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEGA VRTIĆA

#### Članak 42.

42.1. Odgojitelji, stručni suradnici i viša medicinska sestra koji ostvaruju program predškolskog odgoja čine Odgojiteljsko vijeće.

42.2. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjega vrtića, prati ostvarivanje plana i programa rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove ustvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjega vrtića.

#### Članak 43.

43.1. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama te je pristupanje sjednicama obvezno za sve članove vijeća. Sjednice Odgojiteljskoga vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta u pedagoškoj godini.

43.2. Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

43.3. Odluke se donose većinom glasova ukupnoga broja članova Odgojiteljskoga vijeća.

### IV. RADNI ODNOSI

#### Članak 44.

44.1. Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, propisima o radu, pravilniku o radu Dječjeg vrtića i sukladno kolektivnom ugovoru.

44.2. Pravni i stručni poslovi te poslovi u svezi s radnim odnosima obavljaju se ugovorom o radu odnosno povjeravaju se odgovarajućem ovlaštenom servisu.

### V. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

#### Članak 45.

45.1. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i naobrazbe, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

45.2. Suradnja Dječjega vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, skupnim sastancima i na druge načine.

45.3. Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad s djecom i njihovo napredovanje, te se odazvati pozivima iz Dječjega vrtića i s njim surađivati.

## VI. IMOVINA DJEČJEGA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

### Članak 46.

46.1. Imovinu Dječjega vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

46.2. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

46.3. Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

### Članak 47.

47.1. Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i statutu.

47.2. Dobit iz st. 1. ovog članka se može upotrijebiti na druge načine prema posebnoj odluci Osnivača, a uz primjenu propisa o trgovačkim društvima.

### Članak 48.

48.1. Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjega vrtića.

### Članak 49.

49.1. Dječji vrtić ne smije bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 10 000 kuna;
- dati u zakup objekte i prostore Dječjega vrtića;
- mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjega vrtića;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- davati jamstva za kreditno zaduživanje;
- dugoročno se zadužiti;
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjega vrtića.

## VII. FINACIJSKO POSLOVANJE

## Članak 50.

50.1. Financijsko poslovanje Dječjega vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima.

## Članak 51.

51.1. Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

51.2. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje ustvrđuje Osnivač.

51.3. Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskoga odgoja osigurava se u državnom proračunu.

51.4. Javnim potrebama u području predškolskoga odgoja smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu,
- za djecu rane i predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina,
- program predškole.

51.5. Način raspolaganja sredstvima iz državnoga proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih navedenih programa odgoja i obrazovanja propisuje ministar ovlašten za obrazovanje.

## Članak 52.

52.3 Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava povjerava se ovlaštenom servisu i obavlja u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## Članak 53.

53.1. Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

53.2. Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

53.3. O izvršenju financijskog plana odlučuje ravnatelj.

## VIII. OPĆI AKTI DJEČJEGA VRTIĆA

### Članak 54.

54.1. Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut;

- Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Poslovnik Upravnoga vijeća;
- Poslovnik Odgojiteljskoga vijeća;
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga;
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka;
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe;
- Pravilnik o pravu na pristup informacijama;
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i sukladno ovom Statutu.

#### Članak 55.

55.1. Ravnatelj Dječjega vrtića dužan je nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada.

#### Članak 56.

56.1. Opći akti Dječjega vrtića stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića.

### IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 57.

57.1. Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podatci koje ovlašteno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjega vrtića,
5. podatci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića,
6. podatci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno- moralne naravi,
7. druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjega vrtića i njegova Osnivača.

#### Članak 58.

58.1. Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjega vrtića bez obzira na koji su način doznali za te podatke ili isprave.

58.2. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

## Članak 59.

59.1.1 Podatci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlast proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

## Članak 60.

60.1. Profesionalnom tajnom smatra se sve što stručno osoblje, kao i drugi zaposlenici Dječjega vrtića, doznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a što bi djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima javnim iznošenjem moglo naštetiti.

## Članak 61.

61.1. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno se skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

61.2. Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## X. NADZOR

### Članak 62.

62.1. Nadzor nad radom Dječjega vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

62.2. Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjega vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## XI. PRESTANAK RADA DJEČJEGA VRTIĆA

### Članak 73.

73.1. Dječji vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

73.2. Odlukom o prestanku rada Dječjega vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

## XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 74.

74.1. Zaposlenici Dječjega vrtića imaju pravo i dužnost da, u sklopu svojih poslova i zadaća, poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđivanja okoliša.

74.2. O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.



74.3. Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima bi nanio nenadoknadivu štetu okolišu.

74.4. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 75.

75.1. Dječji vrtić u provedbi odgojno-obrazovnog programa posebnu pozornost posvećuje odgoju djece za čuvanje i zaštitu čovjekova okoliša.

Članak 76.

76.1. Dječji vrtić samostalno ili s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjega vrtića.

76.2. Program rada Dječjega vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

77.1. Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 78.

78.1. Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića.

Članak 79.

79.1. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Dječjeg Vrtića od 29.11.2019.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOGA VIJEĆA

Antonija Kolaric